

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.	DD	MM	AA
ACTA No. 137		3	7	2024

LUGAR: [STRD - IDRD](#) **HORA DE INICIO:** 8:30 a.m. **HORA FIN:** 10:30 a.m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
Se anexa listado de asistencia.		

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Reporte acciones semanales.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.

2. Reporte acciones semanales profesionales equipo.

Viviana.

- Se asistió a la reunión de rendimiento donde se hace seguimiento al sector Paralímpico y lo que necesita para participar en juegos nacionales, se habló del tema de contratación y los procesos que están pendientes, se hace la revisión de las listas largas de atletas que participan en los juegos nacionales, pendiente revisión de metodólogos para quedar al día con esta información. Se informo que Bogotá aumento sus cupos en juegos olímpicos a 21 representantes. Proceso que se adelantan de Orfeo, donde se adelantarán acciones desde los abogados de la STRD a amañera de auditoría, para saber por qué fue el fallo y buscarle soluciones en conjunto, como tampoco es dar respuesta de cualquier tema ya que esto genera un reproceso peor.
- JUDO Se realiza acompañamiento a reunión de rendimiento de manera presencial tema estado legal de la liga (Inscripción de dignatarios y apoyos a eventos deportivos), Se realiza articulación con SCDR para conocer el estado del trámite de restablecimiento legal y se recibe subsanaciones de este, se informa a la liga que debe: Enviar las actas en los libros registrados y adjuntar las resoluciones de afiliación de los clubes a la liga deportiva.
- DISCAPACIDAD COGNITIVA: La liga deportiva no asistió al seguimiento del plan de acción programado para el 26 de junio, se envió correo a la liga solicitando la reprogramación del seguimiento de plan de acción / El día 25 de junio asistió a la reunión con clubes deportivos afiliados a la liga de Cognitivos el club Carbeg se le brindo la información del Decreto 520 y se envió correo nuevamente con el modelo de reglamento interno dado que es una entidad no deportiva.
- DISCAPACIDADES FISICAS *. INACTIVA: Se proyecta comunicado de solicitud de comité proliga a la FEDESIR, en comunicación con la federación solicita sugerir personas para dicho comité.
- Visuales: Pendientes por radicar tramite de actualización de reconocimiento deportivo de los clubes de Fania Star y Real puente Aranda, se realiza acompañamiento en la revisión a la documentación de estos mismos clubes.
- SORDOS: Se realiza de aplicación de IBGDB al club Asorsub , se realizó seguimiento del plan de acción con el comité ejecutivo de la liga de sordos los días 26 y 27 de junio, también se realizó el acompañamiento al estado de la liga donde a la fecha se encuentra solo con dos miembros en su comité ejecutivo / la liga recibe proyecto de convocatoria para asamblea extraordinaria para revisión.
- BOCCIA (CLUB DE BOCCIA AGUILAS DORADAS): Se realizo seguimiento virtual plan de acción gobernanza del club de águilas doradas de Bogotá el nuevo comité ejecutivo del club solicita acompañamiento para realizar nuevamente el plan de acción dado que el presentado no es coherente.
- ARCANGELES PARA POWERLIFTING PARA NATACIÓN RUGBY EN SILLA DE RUEDAS
- VOLEIBOL SENTADO (CLUB DEPORTIVO ARCANGELES DEPORTES): se realizó seguimiento virtual plan de acción gobernanza del club arcángeles se socializo los ajustes para el apartado de gobernanza.

Lorraine.

- Ligas deportivas: Judo esta para revisión pero viendo la urgencia desde la SDCRD, se evidencio la falta los libros de actas y resoluciones de afiliación de los clubes deportivos, ya habiendo aportado estas resoluciones, los libros de acuerdo con una resolución no es necesario el denuncia de pérdida, se espera poder tener el registro de los nuevos libros el viernes para la próxima semana adelantar la inscripción de dignatarios y continuar con el proceso.
- Rugby: se revisan las actas se hacen observaciones a lo hallado.
- Wushu se hace reunión donde se tratan los requerimientos y deben adelantar el trámite de radicación desde cero en la secretaria y posterior en Mindeporte.
- Tenis de mesa: está radicado en Mindeporte, se revisó el proceso documento a documento, solo pendiente la certificación de domicilio.
- Sordos se tuvo reunión donde se acordó convocatoria a asamblea se enviará modelo ajustado para la convocatoria se espera a más tardar mañana sea enviada por parte de la Liga a sus afiliados.
- Montañismo y escalada no se tiene resolución de afiliación de los clubes, por lo que se espera poderlas tener en los próximos días, los representantes desean continuar el proceso llevando los dos nombres ya que desde el ministerio les aconsejan que se separen los deportes para que escalada pueda hacer su proceso por la federación, montañismo no cuenta con federación para poder nombrar comité.
- Motociclismo han tenido varias reuniones con el ministerio donde estaban pidiendo varias certificaciones de revisor fiscal, donde el señor accede a la firma y las actas de constitución de clubes, se tiene información que están al día para radicar y que se tenga pronto esta resolución.
- Se hace seguimiento al club náutico hansa ya que han tenido requerimientos de las veces que han radicado, por lo que solicitan acompañamiento para la Liga de vela.
- En la SDCRD está el proceso de porrismo Cheer con increpación de dignatarios y reforma estatutaria, muai thai está en solicitud de personería jurídica donde al momento no se tiene resolución de aprobación deportiva están revisión de la solicitud, squash revisión de la solicitud de inscripción dignatarios al igual que hapkido, judo, tenis de mesa ajuste en autos modificadorio y CERL.
- Se reviso solicitud de boxeo para reglamentar la práctica del deporte a nivel profesional por lo que se solicita al ministerio concepto o aclaración para saber si ellos pueden reglamentar esta práctica en el distrito para socializar la resolución que expidieron donde reglamentan se tuvo reunión con la SDCRD para el ajuste de estatutos Dec 520 tarea que ya quedo casi al cien por ciento, pues según lo que revisa la SDCRD ya quedo ajustado.

Jorge.

- Se hace seguimiento a plan de acción a la Liga de Beisbol y Motociclismo.
- Se estuvo en la exposición de la Liga de motociclismo, se tiene asignada la metodóloga diana Castilblanco.
- Se acompaño la reunión para seguimiento jurídico a la Liga de vela y club hansa, donde el Orfeo demuestra que no procede para renovar RD, el club muña si ya esta resolución por lo que concentraran las acciones en adelantar el club hansa y reactivar la Liga de vela.
- Liga de Motociclismo se acompaño a la asamblea y lo pertinente.
- Se asistió a la asamblea de la Liga de bolo donde hubo cambios en el comité ejecutivo y aprobaron estados financieros, sin más novedades, las debilidades de esta Liga se basan en temas de escenarios deportivos.
- Se desarrollo la capacitación de manejo de bienes por comodatos asistiendo áreas del IDRD y la Liga, desde almacén se solicitará accione para los elementos que están en poder de la Liga de ciclismo dado que al momento no tienen doliente. Pendiente informar conclusiones del tema y requisito haber aprobado estados financieros.
- Se asistió a la mesa de la personería de Bogotá con los OD donde varias ligas manifestaron inconformidades con la UDS, y se dieron procedimientos para instalación de la mesa, cronograma, desarrollar plan y seguimiento preventivo a la gestión pública, se generaron fechas de posibles seguimiento, también asistió asesor JJ, esperando convocatoria para próximas mesas.
- Se asistió a las mesas de trabajo para observaciones al PAE.
- Se envía documento con observaciones a lo propuesto del PAE.
- Se asiste a lanzamiento de cuenta satélite segunda versión, cuanto aporta el sector deportivo a Bogotá y se manejan el impacto de nuevos deportes.
- Se tuvo reunión con el apoyo administrativo para el barrido de los pendientes con cada Liga asignada, se tiene la Liga de actividades subacuáticas donde se tuvo comunicación con la presidente Viviana para iniciar acciones de ajuste al Dec 520.
- Se tuvo reunión para construcción guía orientadora para ruta al interior de los OD, se espera confirmación del equipo de mujer y genero para agendar la reunión.
- Se envió presentación ajustadas de los informes mensuales
- Con la Liga de tejo, se ha tenido la solicitud del estado de esta Liga con los clubes deportivos para así generar apoyos, solo están dos clubes en trámite de RD, al parecer hay una resolución donde se reduce el número mínimo de clubes por la naturaleza del deporte.
- Reunión con articulación OAJ con SDCRD, se hace necesario aprovechar esta articulación para avanzar en temas del programa Gobernanza y las publicaciones del boletín semanal.
- Liga de lev pesas se generó alerta dado que se tenía en el radar que estaba bien en el RD, sin embargo se venció en junio, la resolución que se tiene es de actualización por lo que esta vencida la renovación, sin embargo ya se están actualizando los clubes para hacer las acciones de renovación de la Liga.

Jainer

reuniones

- Se asiste a reunión gobernanza semanal
- Se asiste a seg. plan de acción liga de beisbol
- Se asiste a capacitación manejo de comodato
- Se asiste seguimiento liga de motociclismo sobre subsanación requerida por ministerio.
- Se asiste a aplicación instrumento clubes cognitivos
- Se asiste reunión socialización PAE, 1 y 2 sesión.
- Se asiste reunión acompañamiento club hansa.
- Se agenda reunión seguimiento club hansa.
- Se conversa con la liga de lev. Pesas y se agenda reunión seg. plan de acción
- Se asiste reunión seg. plan acción presencial lisorbog y segunda 2 sesión virtual.
- Se asiste seguimiento requerimiento liga de rugby de Bogotá.
- Se tiene reunión con el compañero referente a ligas a nuestro cargo acciones realizadas y faltantes.
- Se reunión rutas de atención y estrategias de prevención para ligas deportivas MG y SIAB.
- Reuniones club águilas doradas seg. plan de acción.
- Se recepción CERL liga de tenis mesa. y se enlaza en matriz
- Se recibe llamada del club deportivo hansa donde solicitaba apoyo de nuestra abogada para solucionar su trámite de renovación del reconocimiento.

John

- Se asiste y apoya en las reuniones que he sido convocado y agendado, de manera presencial y/o virtual, algunas de ellas con OD asignados del sector Paralímpico y convencional para seguimiento planes de acción, estado legal, ajuste Dec 520, también a mesas de trabajo interinstitucional con las demás áreas del IDRD y las entidades externas al IDRD.
- Se proyecta y envía respuesta a solicitudes asignadas en el sistema Orfeo, se hace el seguimiento a para firma y envío de respuesta al peticionario.
- Se actualiza cuadro de seguimiento a solicitudes de sistema Orfeo asignadas.
- Se levantas las actas las reuniones que tengo a mi cargo, se actualiza cuadro de seguimiento y se cargan actas en las respectiva carpeta.
- Se envía informe de actividades con los soportes según acuerdo en reuniones anteriores
- Se acompaña el proceso con la Liga de Judo para restablecer el estado legal sin que se tenga información diferente a la reportada por las compañeras.
- Se hizo traslado de la solicitud de los clubes de JiuJitsu para renovación de RD, al jefe de OAJ, cc a la STRD, Lic. Mildred, para que desde la OAJ se diera respuesta o se generaran los memos oficiales.
- Se llamo a Madeleine de jiuJitsu para comentar la acción antes descrita con sus clubes deportivos donde se acuerda una vez se tenga la respuesta oficial de la OAJ, generar reunión con OAJ, clubes deportivos, representantes del proceso de restablecimiento liga de JiuJitsu y el equipo Gobernanza para buscar soluciones y adelantar el proceso de subsanación de estos clubes y seguir con acciones de restablecimiento estado legal Liga.
- Se envía informe de actividades mensual.
- Se adelanta contacto con los OD asignados ligas y clubes deportivos del sector Paralímpico y convencional para generar espacios de reuniones y adelantar acciones de carácter técnico como jurídico según el caso o la necesidad que tenga cada uno de los OD.

Rocio

- Se asistió a la reunión de Gobernanza, a reunión de rendimiento, las dos reuniones de revisión de PAE.
- Se envía correo con ajustes solicitados al señor Edwin Pinzón para la modificación del formato SFE según requerimiento de la señora Sandra Forero para la recopilación de datos
- Se asiste a capacitación de atención al usuario
- Se da concepto para uso de escenario a la liga de gimnasia Cayetano Cañizales para entrenamiento deportivo.
- Concepto para la liga de softbol y el estadio de softbol de la unidad deportiva el salitre para los diferentes torneos selectivos que realiza en el año
- A la liga de voleibol se niega el concepto para uso de canchas deportivas externas de playa y oficina en la unidad deportiva el salitre por no presentar su plan de acción.
- franjas institucionales se realiza la recopilación de datos de cada uno de los programas ya que cambian de nombre y algunos de ellos se complementan a la fecha no se ha podido terminar de recopilar la información para el segundo semestre
- llega solicitud de concepto para viabilidad de la Federación de judo para un panamericano Open del 17 al 18 de septiembre en el Palacio De Los Deportes
- la liga de ciclismo solicita escenarios para el festival de verano BMX en el parque recreo deportivo el salitre.
- Visita del alcalde Luis Carlos galán del tunal y skatepark de Fontanar del Río
- la liga de patinaje solicitar el patinódromo del PRD y el Skate Park tercer milenio para ser selectivos Distritales
- la liga de fútbol solicita los coliseos de los parques Cayetano cañizales Atahualpa castilla cefe tunal, Eduardo santos deportivo primera de mayo Quiroga para los electivos de fútbol sala.

<p>Milena</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Diana, donde se hizo la capacitación para el proceso de aval de escuelas deportivas. • 2 Reuniones con las mejoras del PAE • Capacitación de 10 minutos sobre atención al usuario, pero estaba programada como capacitación de Orfeo • Reunión con la escuela Venus Skate - ajustarse en la norma - actualizar la tarjeta de profesional del entrenador del ministerio • Rutas de estrategias de prevención para ligas deportivas
<p>Recomendaciones Mildred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda la invitación que se tiene desde la STRD para la celebración de cumpleaños de funcionarios en plaza de los artesanos. • Información del área financiera para temas de las ARL del equipo, que está consolidando la compañera Milena, donde se solicita envió del certificado ARL para terminar de consolidar esta información. • Se solicita al profesional Jorge Rico, volver a hacer la exposición de los mínimos laborales ya que el equipo está conformado en su totalidad • Se definirán los días de apoyos presencial en la oficina, Rocío refuerza el lunes, Paula el martes, miércoles Viviana, jueves Milena y viernes se programan Jorge con los apoyos, se comenta el cronograma de asistencia que maneja la Lic. Y los horarios que se debería hacer presencia en la oficina, llegada entre 8 a 8:30 am y salida después de las 3:30 pm, esto para los contratista del equipo ya que ella por ser funcionaria de planta debe cumplir otro horario ya establecido. • De necesitarse algún apoyo de último minuto o de suma urgencia, se puede informar por WhatsApp o por correo y se dará el trámite, si no es de carácter especial se dará trámite una vez se vuelva a iniciar la semana laboral, lo mismo aplicaría para los demás integrantes del equipo, si la información es de urgencia se envía correo y se informa para dar trámite, de no ser así, se debe tener en cuenta el horario laboral y los tiempos de respuesta a las solicitudes. • Cuando se devuelvan las respuesta a las solicitudes de Orfeo, se devolverán a quien proyectó la respuesta para que tenga en cuenta las correcciones para futuras ocasiones, así como también por indicación de la abogada de STRD, las respuestas de traslado se deben hacer en la plantilla establecida para el proceso.
<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita a la compañera Milena una pequeña retroalimentación de la capacitación de Orfeo que se tenía agendada, de lo que comenta que, considera estas citaciones una falta de respeto del área encargada, dado que no fue una capacitación como se decía de Orfeo, fue de servicio al cliente, se expusieron algunas diapositivas que fueron leídas por el expositor, no se tuvo claridad en la información entregada y no duro más de diez minutos, inicio tarde después de 20 min de citada. Viviana comenta la importancia de tener la capacitación para el equipo, ya que en reunión con rendimiento del día anterior, la abogada informa que se tienen requerimientos de proceso que no se dan respuesta a tiempo o dentro de los tiempos establecidos por lo que se tiene la meta para lo que queda del año desde la STRD, de reportes cero por vencimiento de Orfeos, la Lic. Mildred comenta que se compromete en buscar esta capacitación para el equipo, sin embargo recuerda a todo el equipo la importancia de revisar periódicamente el correo institucional como también la bandeja de entrada del sistema Orfeo para buscar apoyo de ser necesario o darle traslado por competencia según la solicitud y también de acuerdo al área que se debe dar traslado o que se requiera de la participación de esta en la proyección de la respuesta. • Respecto al ajuste de los estatutos para el Dec 520, se solicita a la compañera Lorraine saber si se ajusta todo el estatuto o solo lo referente al Dec 520, por lo que se solicita un seguimiento constante y saber cuándo este proceso llegue a buen fin y que se publiquen en la página de la SDCRD y poder tener el modelo para ser publicado en la página del IDRD. • Se solicita a la compañera Lorraine seguir en la búsqueda de la articulación con Mindeporte, la SDCRD y Gobernanza como articuladores, para los tramites y las dificultades que se han presentado para los diferentes OD que se asisten en conjunto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita reunión entre los apoyos administrativos y la abogada del equipo para depurar información de las ligas deportivas que se encuentran activas en Bogotá, dado que se está dando información errada cuando se solicita, por lo que se solicita una mirada desde la parte legal y definir donde se ubicaría en la matriz y bajo qué información. • Referente al curso de capacitación en formación deportiva y los cupos que se tienen asignados, se solicita a la compañera Lorraine bajo las observaciones que se hicieron de parte de la Lic. Por lo que se requiere que la compañera Lorraine consulte que pasa con el registro que se hace en la plataforma Sofia plus que es la plataforma asignada, si llega algún correo o como se sabe si fue aceptado, información de registro debidamente inscritos cuantos cupos hay para difusión y fecha límite para inscribir. • Se solicita a la compañera Rocío crear en el drive en la carpeta de PAE matriz con la información de los radicados que se han adelantado. • Se recuerda el solicitar reunión con las ligas faltantes y el equipo de M.G para capacitación ruta de atención a situaciones de abuso. • Se recuerda al equipo el envío de correo a la supervisora solicitando el cierre de los contratos anteriores que se hayan tenido con el programa Gobernanza, informando el número del contrato, año, objeto y titular, para gestionar cierre desde la supervisión con la respectiva área. • Se asignarán a milena los deportes alternativos, con el apoyo de los demás profesionales con ligas asignadas, iniciando si estos deportes ya cuentan con aval deportivo por Mindeporte o si serán una modalidad de otro deporte que ya tiene aval, sabiendo que la metodóloga para estos deportes es Diana Castiblanco. • Se tendrá reunión para temas de foro Gobernanza con, Jorge y Viviana. Luego se buscará reunión con Laura SIM para socializar avances foro y después reunión con Martha carpintero y cámara de comercio para desarrollo de foro y aprobado por la STRD.
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Recordar a la Lic. Mildred compartir el certificado ARL de la profesional Paula Viteri.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	7/3/2024
Solicitud de capacitación Orfeo para el equipo.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	7/8/2024
Espacio para la próxima reunión con equipo de M.G. presencial.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	7/8/2024
Propiciar reunión metodóloga deportes alternativos, Jorge Rico, Mildred y Milena.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	7/8/2024
Reunión tema de foro Gobernanza con Jorge y Viviana.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	7/5/2024
Seguimiento a proceso de ajuste estatutos Dec 520 en SDCRD, para publicar en página IDRD.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/8/2024
Gestionar mesas de trabajo para articulación Mindeporte, SDCRD y Gobernanza para solución requerimientos OD.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/8/2024
Consultas a SDCRD para curso de fundamentos en alianza SDCRD – SENA (registro en plataforma, fecha límite de inscripción, cupos disponibles entre otras).	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/8/2024
Seguimiento con SIAB y equipo Gobernanza, derechos y deberes del atleta y sus familiares que tienen al afiliarse a un club deportivo.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/8/2024
Reunión abogada y apoyos equipo Gobernanza para depurar información estado legal ligas deportivas y reporte cuando se solicite.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/8/2024
Revisar los RD y los CERL de las ligas asignadas para actualizar en la matriz y SIM.	LORRAINE MARTINEZ - JAINER CANTILLO - JOHN BLANCO	7/8/2024
Cargar en carpeta PAE cuadro drive de radicados acciones aprobadas.	EMMA ROCÍO SILVA USECHE	7/8/2024
Pantallazo de Secop II cargue informe final.	EMMA ROCÍO SILVA USECHE	7/5/2024
Hacer enlace entre la OAJ y milena para consulta norma entrenador EFD.	JORGE HERNANDO RICO VERA	7/8/2024
Envío certificados ARL para consolidación área financiera.	EQUIPO GOBERNANZA	7/3/2024


EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					

Asiste de manera presencial parte del equipo relacionados en listado de asistencia adjunto, las compañeras faltantes asisten de manera virtual y participan de la reunión.

Siendo las 10:30 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
-------------------------------------------	---------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: FEONIO - Semanal Equipo Gobernanza

FECHA: 3 Julio 2024 **HORA INICIAL:** 8:30 Am **HORA FINAL:** 10:30 am **LUGAR:** STRD - TARD - Plaza De los Artesanos

RESPONSABLE DEL EVENTO: Gobernanza - STRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IORD		
						ENTRADA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Jairo Rafael Castillo Goffe	82427441	Asy. Relativ.	STRD	<i>[Firma]</i>			
2	Mildred Benavides Touss	39622527	Prof Ep 07	STRD	<i>[Firma]</i>			
3	MILENA SANTAMARIA E.	52256776	APY ADM.	STRD	<i>[Firma]</i>			
4	Jorge Hernandez Rio Vera	80125859	Dir. Gobernanz	STRD	<i>[Firma]</i>			
5	Emma Rocío Silva Oseche	35090608	Proc. Echeinor	STRD	<i>[Firma]</i>			
6	JOHAN ALEJANDRO BARRERA ROSAS	1096740605	Aspyo ADM	STRD	<i>[Firma]</i>			
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IORD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IORD: www.dig.gov.co/transparencia/aces/informacion-publica/informacion-politicas-lineamientos-muebles

no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL GONERNANZA PRESENCIAL IDR.D.		DD	MM	AA			
ACTA No. 142				8	7	2024			
LUGAR:		https://drive.google.com/file/d/1xzJ9teIALZrLA1m6QMMB-kCUDe5EY_a/view		HORA DE INICIO:		10:00 a.m.	HORA FIN:		11:36 a.m.
NOMBRE		ASISTENTES		DEPENDENCIA					
MILDRED BENAVIDES TOVAR		PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		STRD					
PAULA ANDREA VITERI		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD					
JORGE HERNADO RICO VERA		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD					
VIVIANA CATALINA CASALLAS		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD					
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD					
LORRAINE MARTÍNEZ		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD					
MILENA SANTAMARÍA ROMERO		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD					
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE.		CONTRATISTA - APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA		STRD					
ORDEN DEL DIA									
1. Saludo.		4.							
2. Socialización avances semanal equipo gobernaza.		5.							
3. compromisos		6.							
TEMAS TRATADOS									
1. Se da Inicio a la reinión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, el cual se reporta sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.									
2. Resumen y avances semanal gobernaza..									
Mildred Benavides Tovar, inicia la reunión semanal Gobernanza lunes 8 de julio de 2024, con un cordial saludo para todos y todas, agradeciendo la asistencia, informando el reintegro de Paula Viteri después de suspensión del contrato, aprovechando a oportunidad de presentarse ante Milena donde explica su labor en el equipo como profesional de Gobernanza en las ligas deportivas asignadas. Referente al formato de las acciones semanales la licenciada Mildred Benavides da a conocer que este resumen debe ser explícito en cada uno de los apartados para el lector. <i>Reporte de acciones en la semana equipo gobernanza.</i>									
Viviana Casallas Cruz. La profesional da su reporte durante la semana con un cordial saludo a todos y todas. Con ligas asignadas del sector paralímpico.									
1. DISCAPACIDAD COGNITIVA: Se proyecta comunicación de envía a revisión de la abogada Lorraine Martínez.									
2. Discapacidad Física: En comunicación con FEDESIR, indica que una vez terminen las competencias se dará respuesta a la solicitud del comité pro-liga dado que a la fecha se encuentran en evento y se debe desafiliar al club Arcángeles para el proceso de comité pro-liga									
3. LIGA DE DEPORTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL DE BOGOTÁ. Se programa aplicación de instrumento para el día 9 de julio de manera virtual.									
4. Sordos- Se envió proyecto de convocatoria de asamblea extraordinaria para elección del 3 miembro, órgano de control y aprobación de estados financieros.									
5. BOCCIA, Águilas Doradas. Se programa reunión presencial con el comité ejecutivo del club de BOCCIA para ajustes al plan de acción aparato de Gobernanza.									
6. EN CONSTITUCIÓN CLUB TIRO PARA DEPORTIVO: Se está a la espera que se aprueben los estatutos alineados entre IDR.D y SCRD.									
7. Referencia a los deportes en representación por club Arcángeles. (ARCANGELES PARA POWERLIFTING PARA NATACIÓN RUGBY EN SILLA DE RUEDAS VOLEIBOL SENTADO (CLUB DEPORTIVO ARCANGELES DEPORTES). En comunicación con el coordinador deportivo informa que está a la esperar de terminar competencia para iniciar proceso de desafiliación de FEDESIR.									
Jorge Hernando Rico Vera. El profesional reporta sus acciones durante la semana con un cordial saludo a todos y todas. Acciones 2 de julio al 7 de julio: 1.Miércoles 3 de julio, envío de presentaciones resumen mensual de acciones del programa de Gobernanza 2.Miércoles 3 de julio, Reunión semanal de Gobernanza 3.Miércoles 3 de julio, Acompañamiento jurídico Liga de Esgrima 4.Jueves 4 de julio, Acompañamiento Dialogo ciudadano 5.Jueves 4 de julio, acompañamiento técnico Club Cooprosperando 6.Jueves 4 de julio, Acompañamiento jurídico Liga de Levantamiento de Pesas 7.Jueves 4 de julio, Reunión de análisis documento PAE 8.Viernes 5 de julio, revisión ficha técnica Foro Anual de Gobernanza.									
Jainer Rafael Cantillo Guette, el profesional da su reporte de la semana con saludo cordial a todos y todas, expresando excusas por llegar un poco tarde, ya que por motivo a modificación del horario de la reunión tuvo que solicitar al entrenador para entrar en la sección de 8:30 am para cumplir el entrenamiento del día y poder asistir a tiempo a reunión del equipo, acciones de la semana. 1. Se tramita respuesta PETICIÓN consulta del señor Tomás Álvarez. 2. Se envía relación estado clubes sector paralímpico de Liga de Triatlón, a solicitud Viviana. 3. Se envía alerta a las ligas de Badminton sobre mínimo de clubes afiliados el cual pierde su mínimo clubes afiliados. 4.Y alerta de RD próximo a vencer de la liga de Vela. 5. Asistencia seguimiento Gobernanza -club cooprosperando Juntos. 6. Seguimiento trámite legal Liga Lev. Pesas. 7. Revisión PAE. 8. Se levantan actas a mi cargo. 9. Se asiste al instituto de forma presencial jueves. 10. Se envía a ligas a cargo Información curso de fundamentos de Administración Deportiva. 11. Se carga en mi cuenta Secop, informe y memorando. 12. Se reserva sala de reuniones sala Wayúu, plaza artesanos.									
John Augusto Blanco Rojas, da reporte de las acciones adelantadas durante la semana con saludos a todos. 1. Se asiste a reuniones que han hecho los compañeros. 2. Se hizo la proyección de informe de rendimiento 3. Se levantan las actas a mi cargo se está pendiente del cargue en drive. 4. Se le da archivo a los documentos que fueron asignados y se actualiza el cuadro. 5. Se hizo abordaje a algunas ligas que tengo asignadas para realizar seguimiento ya sea de plan de acción y estado legal. 6. Se crean las reuniones y se envían enlace cada una a su correo para su programe. 7. Se asistió de forma presencial a la oficina. 8. Se hizo depuración de las ligas asignadas en la matriz de información estado legal.									
Paula Viteri Villamartin, la profesional da reporte de acciones que tiene para esta semana, 1. Se tiene programado seguimiento golf césped. 2. Se tiene para hoy también seguimiento Liga de Savate. 3. Se programa para el jueves con liga de Bolo. 4. Se estará en esta semana llamar a ligas para programar aplicación del instrumento a clubes afiliados.									
Lorraine Martínez, la abogada inicia su reporte durante la semana con un saludo a todos. 1. Complementando lo expresado por los compañeros Jorge y Viviana. 2. Se realiza seguimiento liga de esgrima de Bogotá, referente a su estado legal y trámite a seguir ante Ministerio del Deporte. 3. El jueves con la Liga de Levantamiento de Pesas sobre estado legal del organismo como es su renovación del reconocimiento deportivo. 4. Se hizo revisión a la liga de Sordos los cuales deben realizar asamblea extraordinaria, se les aporó documentos modelos guías. 5. Revisión información de la regulación del boxeo profesional en Bogotá. 6. De los trámites en SCRD. 7. Se recibe requerimiento por parte de Ministerio sobre modificación del auto de la Liga de Triatlón en fecha de periodo. 8. Liga de Rugby: se encuentra para revisión inscripción. 9. Porrismo: Para revisión 10. Liga de Judo. Salió Inscripción y Certificado de existencia y representación legal. 11. Liga de Hapkido, sale Certificado de existencia y representación legal.									
12. Squash, sale Certificado de existencia y representación legal. 13. Motociclismo, se apoya varios temas de asambleas para poder radicar en Ministerio. El cual se encuentra en revisión para expedición, RD. 14. Tenis de Mesa. Resolución esta para firma. Milena Santamaria Romero, la profesional da reporte de acciones realizada durante la semana dando un saludo para todos y todas. 1. Se asiste a reuniones del protocolo PAE. 2. Realizar procesos con Diana Vásquez. 3. Se tramita solicitud de arqueros. 4. Se tienen visitas a escuelas de formación este fin de semana. 5. Realizar empalme con Diana ya que sale de vacaciones.									
El profesional Jainer Rafael cantillo, da por terminada la reunión deseando un feliz día Para todos y todas.									
TEMAS									
Socialización avances Equipo Gobernaza..									
Compromisos									
COMPROMISOS									
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN					
1. Hacer enlace con Iliana para apoyar a Diana Vásquez en Escuelas de Formación desde lo jurídico.		Jorge Hernando Rico		Transcurso semana					
2. Asistir a modificación de Resolución 639 referente a Escuelas de Formación Deportivas.		Milena Santamaria Romero		Transcurso semana					
3. Hacer presentación para equipo SIAB y realizar articulación con padres de familia.		Lorraine Martínez		Transcurso semana					
4. Averiguar si los clubes de Hansa y Muña radicaron ante la entidad.		Jorge Hernando Rico		Transcurso semana					
5. Y realizar priorización con Jurídica para agilizar el proceso de RD.		Jorge Hernando Rico		Transcurso semana					
6. Revisar el tema de liga de Tejo con Sara y mirar la posibilidad con Ministerio para el apoyo al control de esos organismos que no nos están dando el resultado que se requieren.		Lorraine Martínez		Transcurso semana					

7. Apoyar solicitud enviada por Jainer para darle continuidad en sistema orfeo.	Lorraine Martínez	Transcurso semana
8. Agendar reunión con Diana Castiblanco.	Mildred Benavides T.	Transcurso semana
9. Realizar dos reuniones con todo el equipo antes de reunión con Laura Sin subdirectora STRD	Mildred Benavides T.	Transcurso semana
10. Reunión miércoles 2 pm, con subdirección para tratar tema foro.	Mildred Benavides T.	7/9/2024
11. Planteamiento de aplicación de instrumento a ligas deportivas este año.	Profesionales, Paula, Viviana y Jorge.	Transcurso semana
12. Incentivar el desarrollo de su disciplina deportiva, que por parte de las Ligas, busquen colegios para la creación de nuevos clubes.	Profesionales, Paula, Viviana y Jorge.	Transcurso semana
13. Hacer articulación con universidades para la creación de nuevos clubes.	Milena Santamaría Romero	Transcurso semana
14. Priorización de Gobernanza y rendimiento. Es importante que tengan una reunión con cada metodólogo y ligas deportivas para el mejoramiento.	Profesionales, Paula, Viviana y Jorge.	Transcurso semana
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones		
SIN NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN.		
Siendo las 11:36 a m. se da por terminada la/reunión.		
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		
FIRMA	N/A	FIRMA
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.	NOMBRE
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	CARGO
SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		
JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE		

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.	DD	MM	AA
ACTA No. 159		17	7	2024

LUGAR:	STRD - IDRD	HORA DE INICIO:	8:00 a m	HORA FIN:	10:00 a m
---------------	-----------------------------	------------------------	----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Varios.
2. Seguimiento compromisos reuniones anteriores.	5.
3. Reporte acciones semanales.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.

2. Se continua con la revisión y seguimiento a los compromisos establecidos en las reuniones semanales anteriores, registrando en la presente acta los compromisos pendientes por cumplir o que se encuentran en proceso de cumplimiento:

- Solicitud de capacitación Orfeo para el equipo: la Lic. Mildred realizó la solicitud sin que se tenga respuesta al momento para esta solicitud.
- Reunión abogada y apoyos equipo Gobernanza para depurar información estado legal ligas deportivas y reporte cuando se solicite: Loraine se tuvo reunión con John Blanco para revisión de ligas y enviar como insumo para respuesta a solicitud personería, se consulta con los profesionales con ligas deportivas asignadas donde informan estar al día la información en la matriz, así como también el apoyo Jainer comunico que las ligas que él tiene al cargo están al día en la información registrada en la matriz.
- Envío de informes mensual de actividades mes de junio de los compañeros que faltan: a la fecha, están pendiente por envío de informe algunos compañeros este informe por lo que se recuerda cumplir esta acción en el transcurso de la semana.
- Revisión en Secop II, los contratos anteriores que aparezcan en ejecución que no falte ningún documento (acta de inicio, ARL entre otros) y enviar correo a la Lic. Mildred solicitando el cierre de estos contratos: la Lic. Mildred comenta que está pendiente por cumplir esta acción de los integrantes del equipo, por lo que se solicita que sea cumplida para poder dar trámite al cierre de estos procesos en la plataforma Secop II, de faltar algún informe o documento de algún contrato se puede revisar en Orfeo IDRD, con el número de expediente virtual si allí está cargado lo faltante, descargar y cargar en Secop para que este ok y poder surtir el respectivo tramite.
- Asistir a modificación de Resolución 639 referente a Escuelas de Formación Deportivas: está en proceso de reprogramación la reunión, se ha tenido agenda para días anteriores pero por diferentes temas no se desarrolló, en espera de nueva fecha para asistir.

- Loraine comenta que se está a la espera de la agenda del director IVC MinDeporte para hacer la articulación de SDCRD – Gobernanza IDRD y MinDeporte y cumplir el compromiso que se tenía establecido de la articulación de estas entidades.
- Planteamiento de aplicación de instrumento a ligas deportivas este año: se tiene proyectado de forma presencial o virtual de acuerdo con la disposición de las Ligas ya que se acerca festival de verano y otros eventos, se están agendando para el mes de agosto, la Lic. Solicita agendar reunión con Javier Pérez Oramas para consulta de resultados o análisis aplicación instrumento clubes deportivos y ajustes de ser necesario al instrumento para ligas deportivas.
- Priorización de Gobernanza y rendimiento. Es importante que tengan una reunión con cada metodólogo y ligas deportivas para el mejoramiento: se deben adelantar las reuniones con cada uno de los metodólogos para definir acciones con las ligas deportivas y que benefician a sus clubes afiliados. Ya se solicitó el listado de los metodólogos por disciplina para así poder articular el equipo Gobernanza con el equipo de rendimiento.

3. Reporte acciones semanales.

Jorge.

- Reunión semanal de Gobernanza
- Reunión preparatoria del Foro Anual de Gobernanza 2024
- Reunión preparatoria con subdirectora para planeación del Foro Anual de Gobernanza 2024
- Reunión con subdirectora sobre el Foro Anual de Gobernanza 2024
- Aplicación de instrumento a clubes deportivos de Boxeo
- Reunión con Iliana de la oficina Jurídica y Milena para aclaraciones avales deportivos
- Seguimiento estado legal Liga de Tejo, no asistió
- Seguimiento plan de acción Liga de Atletismo, se debe continuar el jueves por temas de disposición de la Liga.
- Plan aplicación de instrumento Ligas, apenas termine esta reunión acuerdos con paula y viviana el plan
- Liga de Vela, club Hansa está en procesos de subsanación
- Levantamiento de Pesas, un club esta para firma de acto administrativo y se realizó solicitud de nuevo club, siguiente paso solicitud renovación RD.
- Volibol, se recibió plan de acción, pendiente programación de exposición y seguimiento, se debe esperar respuesta a la solicitud para programar reunión seguimiento.

Paula:

- ESGRIMA: Se realizó seguimiento al plan de acción vigencia 2024, se deja como acuerdo de la reunión enviar correo tipo para la citación a los clubes deportivos para la aplicación del IBGDB para el lunes 19 de agosto, y para la Liga para el martes 10 de septiembre, adicionalmente se indaga sobre el proceso en secretaría del registro de la elección de los revisores fiscales y el radicado de registro y sello.
- HAKIDO: Se envía mensaje al señor Jonny Escobar anterior presidente de la Liga, el cual inicia que a partir de la fecha la persona al frente de la Liga es la señora Karen Burgos 321 3454014, con la cual se tiene comunicación y se acuerda reunión de acompañamiento para el jueves 18 de julio a las 2:00 pm.
- JIUJITSU: Se envía por correo electrónico seguimiento al proceso de 2 clubes deportivos.
- JUDO: reunión con Loraine para temas legales
- KARATE DO: Se agenda reunión de seguimiento a plan de acción para el día 23 de julio a las 10 am, en la sede de la liga.
- LUCHA OLIMPICA: Pendiente confirmar reunión / Reforma estatutaria.
- SAMBO: Se envía mensaje WhatsApp a la presidenta de la Liga para confirmar la cita para aplicación de los IBGDB.
- TAEKWONDO: Pendiente confirmar reunión de seguimiento para la siguiente semana.
- WUSHU: Tramite en SCRD / Allegar certificación de vecindad.
- SAVATE (BOXEO FRANCES): Se realizó reunión de capacitación en Gobernanza a la Liga y a los clubes afiliados el sábado 13 de julio a las 5:00 pm, de la charla se dejó como acuerdo enviar material de soporte para ser compartido con los asistentes. Se realizó reunión con la presidenta de la Liga y Lorraine Martínez, se entregaron observaciones para el requiriendo de ministerio.

- FUTBOL: Se recibe de la actualización del Reconocimiento Deportivo, se responde Orfeo de la asamblea extraordinaria de reforma estatutaria para el día 22 de julio a las 9:00 am, se agenda reunión de seguimiento a plan de acción para el miércoles 24 de julio a las 2:00 pm de manera presencial.
- FUTBOL DE SALON: Se agenda reunión de seguimiento a Plan de Acción para el martes 16 de julio a las 11:00 am, de manera presencial en plaza de los artesanos. Se debe revisar temas de clubes afiliados ya que en SIM aparecen una buena cantidad de vigentes.
- PATINAJE: Se agenda reunión de acompañamiento y seguimiento Gobernanza para el miércoles 17 de julio a las 3:00 pm, para acordar procesos pendientes con la Liga y los clubes afiliados, para la aplicación del IBGDB.
- BAILE DEPORTIVO: Pendiente confirmar reunión de seguimiento
- BOLO: Se realizó reunión de seguimiento a plan de acción el viernes 12 de julio a las 2:00 pm, se deja como acuerdo realizar el proceso de aplicación del IBGDB a clubes el viernes 9 de agosto a las 6 pm, de manera virtual y a la Liga para el día 5 de septiembre de manera presencial.
- DISCO VOLADOR: Pendiente confirmar reunión de seguimiento
- ECUESTRE: Se agenda reunión de seguimiento a plan de acción para el día 17 de julio a las 10 am, presencial plaza de los artesanos
- GIMNASIA: Se envía correo electrónico a la Liga para agendar reunión de seguimiento a plan de acción, no responde a las comunicaciones que se enviaron en días anteriores.
- PORRISMO: Reforma estatutaria aprobada por secretaría, preguntar si ya se notificaron y que deben hacer la publicación de la resolución en un diario de amplia circulación.
- SURF: Reunión próximo jueves a las 2:00 pm, pendiente 1 club de ajustarse al decreto 520.

- TIRO DEPORTIVO: Sin novedad, pendiente de confirmar cita para aplicación del IBGDB.
- NATACION: Se reagenda reunión de seguimiento a la liga para el lunes 22 de julio a las 4 pm.
- HOKEY SOBRE CESPED: se envía direcciones de correo para PQR.
- RACQUETBALL: sin novedad de avances, en espera de creación federación y designar comité proliga.
- Se indaga con milena administradora de laza artesanos, indica que se debe tramitar el permiso con Héctor Mazuera y de necesitarse el auditorio con Iorena Hernández.

Milena.

- Respuesta al señor Cesar Alexander González Castellanos, Información para el proceso de aval de escuelas de formación deportiva, Se le brindó toda la información necesaria para del aval.
- Respuesta a Darío de Jesús Quintero, escuela DARITIERI, Revisar los documentos para revisión de aval, se envió la invitación para reunirnos el próximo viernes 19 a las 11:00 a.m. Los documentos de esta escuela no están completos, enviaron una cédula que no es legible, es una escuela para tenis y baloncesto, pero solo están las listas de tenis, evidencie esos faltantes, pero primero me quería reunir contigo y mirar la solicitud
- Respuesta a Karym Julián Sarmiento Niño, Información para el proceso de aval de escuelas de formación deportiva de Hockey, Se brindó toda la información necesaria para información del aval.
- Respuesta a Karen Dianed Ruiz Ospina, información acerca de la inclusión de Esteban Nieto Ruiz a mi eps. se envió la documentación solicitada, Se envió un correo a la señora Karen con copia a Mildred, solicitando el contexto para poder ayudarla con su solicitud.
- Respuesta a María del Carmen Gordon, Información para el proceso de aval de escuelas de formación deportiva, Se le brindó toda la información necesaria para el aval.
- Respuesta Jairo Antonio Moreno Londoño solicita Información para el proceso de aval de escuelas de formación deportiva, Se le brindó toda la información necesaria el aval.
- Respuesta a Jenny Alejandra Cárdenas, Derecho de petición renovación aval de escuelas de formación deportiva, Aun no se ha dado respuesta, hasta no hablarlo con Mildred, adjunto la solicitud

- Reunión alcaldía de Engativá, Responder un cuestionario y dudas que tuviera la ciudadanía, ediles y la misma alcaldía de Engativá.
- Reunión Marcela Castiblanco, metodóloga de deportes nuevas tendencias, Capacitación de cómo están los deportes de nuevas tendencias

Modalidades en proceso de priorizar:

- Skateboarding: está reconocida por la Federación colombiana de patinaje, en Bogotá se encuentra la modalidad vinculada con la liga de patinaje cuenta con dos modalidades Street: es lo desarrollado en barandas y cajones y lo de park: es lo desarrollado en los bolos, se cuenta con tres clubes específicos de la modalidad.
- BMX freestyle está reconocida por la Federación de ciclismo y en Bogotá está adherido a la liga de Bogotá con las modalidades de Flatland y park, se cuenta con un club con su reconocimiento vigente, uno con reconocimiento en proceso de renovación y uno en espera de reconocimiento.
- Breaking está reconocido por la Federación de baile deportivo igual que en la liga de Bogotana de baile deportivo, esta modalidad no cuenta con clubes propios de la modalidad, los deportistas están vinculados a clubes de baile. se busca hacer clubes para esa modalidad
- Modalidad de escalada deportiva está bajo la Federación de escalada y no se cuenta con liga puesto que la Federación se creó por clubes (entender cómo se da ese proceso y si no se puede crear la liga, por qué sería?) se cuenta con 5 clubes en Bogotá que son de los establecimientos en donde se ofrece el servicio privado de clases. se necesita saber cómo crear la liga y hacer una capacitación para la misma.

Modalidades que están en desarrollo

- Lacrosse está con reconocimiento desde el 2019 creo, pero ellos no se han organizado por qué todo está centralizado en una persona que creó una organización privada denominada asociación de Lacrosse Colombia, sin embargo existen líderes que tienen el interés de crear los clubes con miras a la organización de la liga y las competiciones que deriven para el ciclo olímpico miras a LA 2028 uno de esos líderes es el José Prieto que tiene posibilidad de mover colectivos para convertirse en clubes.
- Flag football que es derivado del football americano tiene reconocimiento desde el 2019, en Bogotá existen 5 clubes y a cabeza de la señora Luz marina se está llevando a cabo la radicación de la liga en la secretaría de cultura es un comunidad receptiva y organizada, se cuenta con más de 6 equipos que se puede guiar para el proceso de radicación.
- Parkour está reconocido por la Federación de gimnasia, se han llevado a cabo varias competencias tanto distritales como nacionales pero no se cuenta con clubes específicos de la modalidad y no han sido agregados por liga de gimnasia en su página reconociéndola como modalidad, allí está el trabajo más duro por qué son más de 2 mil deportistas más o menos con los que se cuenta. Se cuenta con varios líderes con los que podríamos apoyar el proceso de divulgación a fin de organizar dicha modalidad
- Otras modalidades que están reconocidas y que por el momento figuran bajo Federación pero no en ligas por la desinformación de la comunidad, estas son: Roller freestyle está con la Federación de patinaje al igual que scooter, inline Roller, Downhill, skate Cross y Roller Derby, cuentan con una población amplia pero el tema es la información para su organización.
- Deportes alternativos son bastantes también y NO TIENEN RECONOCIMIENTO: Jugger, Fútbol freestyle, Street hockey, Thouchball, BMX dirt jump, BMX Street, Soft combat, Slackline, Teckball.

<p>Viviana</p> <ul style="list-style-type: none"> • DISCAPACIDAD COGNITIVA: se envía proyecto de comunicado a la abogada para revisión. • DISCAPACIDADES FÍSICAS. INACTIVA: Se realiza comunicación la metodóloga líder del sector paralímpico Sandra Duran donde se le realizó la consulta sobre si ya es viable realizar la desafiliación del club Arcángeles a la federación para iniciar el proceso de comité proliga, ella indica que ya no hay más competencias y que se puede seguir el proceso de comité proliga. • LIGA DE DEPORTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL: Se asistió a la aplicación del instrumento programado para el 09 de julio el club Andecrac no asistió, se reprogramo para el 18 de julio a las 8am. • SORDOS: Se recibió la convocatoria de asamblea extraordinaria para el 03 de agosto se hizo la solicitud al presidente que radicada la convocatoria por correspondencia. • Arcángeles, Para Powerlifting, Para Natación, Rugby en Silla de Ruedas, Voleibol Sentado (Club Deportivo Arcángeles Deportes): se realiza comunicación vía telefónica con el director deportivo del club John Rojas el cual solicita reprogramar el segundo seguimiento de plan de acción para el 26 de julio. • SEGUIMIENTO MEMORANDOS ORFEO: Se realiza memorandos de remisión informes de actividades No.2 y 3 correspondiente al contrato de prestación de servicios No. 0742, 0784, 0776, 1168 y 1037.
<p>Rocio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asiste Reunión virtual de rendimiento • Se asiste a visita de situación de escenarios unidad deportiva el salitre en la cuales participa la liga de bolo, estado de la boleras propuesta de la liga para reparar y ponerla en funcionamiento la liga de béisbol, mantenimiento escenario jaulas de Bateo en muy mal estado • Liga de softbol, luminarias en horarios nocturnos • Liga de tiro deportivo con el escenario del PRD mantenimiento, humedad luminarias. • Se asiste a visita situación escenario deportivo Complejo Acuático en donde se hace un recorrido por los escenarios revisando la dotación y el estado cambio de los 4 trampolines prioridad los dos de un metro recuperar las zonas húmedas habilitar bodega para recreación Física del IDRD • Se llega a la conclusión de listar los requerimientos en orden de prioridad por escenario para enviar el requerimiento a la STP y mirar la viabilidad de cada uno de ellos. • Se hace la solicitud a los Metodólogos para concepto de viabilización de uso de escenarios a la liga de fútbol para capacitación en el Cayetano liga de patinaje cancha hockey de parque Nacional, liga Softbol parque ciudad montes, liga de fútbol canchas de fútbol 11 y para el torneo copa marcas, canchas sintéticas y fútbol 5 torneo Rolitas y Rolitos, liga de lucha plaza de artesanos plaza 1 y la liga de ciclismo el parque deportivo el salitre la pista de BMX • Se recopila y se consolida la revisión de franja instalaciones con las correcciones realizadas por algunos de los metodólogos • Se envía nuevamente correo de reiteración para la solicitud de las franjas institucionales y poder completar el consolidado y así poder enviar el alcance a la subdirección técnica de Parques • Reuniones virtual foro gobernanza • Presentación ante la Subdirección para el Foro de Gobernanza.
<p>John.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a las reuniones que se es convocado, con OD asignados, equipos interdisciplinarios del IDRD y entidades externas. • No se tiene al momento radicados de Orfeo para proyección de respuesta, estando al día el cuadro de seguimiento. • Se levantan actas, se cargan en carpetas y actualiza cuadro de seguimiento para información de equipo. • Se envía información proceso de otorgamiento RD de dos clubes deportivos de Jujitsu a Madeleine, se aconseja enviar correo solicitando información para poder avanzar con tramite de reactivación Liga. • Se envía información directorio ligas deportivas por solicitud. • En las reuniones con OD asignados ligas deportivas, se solicita el CERL o actualización de RD según el caso para actualizar información en drive Gobernanza. • Se sigue abordando a los OD asignados para programar reuniones de seguimiento o restablecimiento estado legal según el caso.
<p>Jainer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a la reunión Articulación Diana Castiblanco / Milena deportes urbanos. • Se continua trámite sistema Orfeo de petición del Señor Tomas Álvarez. • Se asiste a la reunión Socialización V Foro 2024 Gobernanza. • Se asiste a la aplicación de instrumento a los clubes de Boxeo • Se asiste al seguimiento liga de tejo, la cual toca reprogramar. • Se recibe inquietud por Alejandro liga de triatlón sobre inconvenientes para inscribirse al curso de administración deportiva las cuales son remitidas a compañero para lo pertinente. • Asiste de forma presencial al Instituto el jueves. • Se realiza registro de radicado en control de Orfeo Gobernanza. • Se reserva sala para los lunes reuniones de gobernanza. • Se actualiza en matriz y SIM renovación reconocimiento de la Liga de Motociclismo, registrando su órgano de administración en columna no, de H y M. • Se actualiza enlaza CERL en matriz y SIM, también órgano de adm. en columnas No. " H.M de la Liga Squash de Bogotá. • se le hace un paneo a mis ligas a cargo en RD y CERL, en el órgano de administración columnas H.M como en las fechas de vigencia, en la matriz Gobernanza. • Se recibe por parte de la liga de triatlón CERL y es enlazado en matriz y se archiva en carpeta virtual del organismo. • Se construyen actas a mi cargo.
<p>Loraine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEJO DE BOGOTÁ Seguimiento Estado Legal Se programó reunión de acompañamiento virtual, para verificar el estado legal de la Liga, se deja evidencia que no se presentó ninguna persona de la liga. • REVISIÓN MATRIZ Reunión con John Blanco Se realizó análisis y verificación del estado actual de las Ligas Deportivas, adicionalmente se realiza depuración de la información para contestar requerimiento de la personería • LEGISLACIÓN DEPORTIVA Análisis jurídico Se realiza presentación "DERECHOS Y DEBERES DE LOS DEPORTISTAS", se envió para revisión. Julio 9. • RESPUESTA ORFEO Apoyo respuesta solicitud Jainer Se brindó apoyo en la revisión, ajuste y observaciones de la respuesta proyectada por Jainer Cantillo • CURSO DE ADMINISTRACIÓN Seguimiento al curso organizado por la SCRD y el SENA Se indaga y como respuesta se obtiene que no hay limitantes para la inscripción y participación, sin embargo informaron que el viernes 12 de julio cerraron las inscripciones (se superó el cupo habilitado) <p>TRÁMITES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y MINDEPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rugby Seguimiento Inscripción Dignatarios • Porrismo Seguimiento Inscripción Reforma Estatuto/ Inscripción • Muay thai Seguimiento Solicitud De Personería Jurídica • Triatlón Seguimiento Solicitud Corrección Auto Inscripción • Revisión documento solicitud sector Paralímpico. • Se asiste a las reuniones que se convoca de parte de los demás compañeros del equipo.
<p>Recomendaciones Mildred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicita mejorar la redacción en las actas y en cualquier documento que se solicite para así poder tener la información clara y legible para quien la solicite. • Se debe propiciar y priorizar la reunión con el equipo de metodólogos de rendimiento para definir acciones con las ligas deportivas de acuerdo con su modalidad y desarrollo deportivo. • Se solicita al equipo dar cumplimiento a los compromisos establecidos en la revisión o por lo menos tener avances para estos y a los apoyos ubicar estos compromisos con fechas claras para cumplimiento o reporte de avances. • Se recuerda al equipo la actualización del proceso de pagos por medio del sistema portal contratista y los cambios que este tiene, en especial que todo será de la misma manera o en los mismos formatos que se diligenciaban y se entregaban mes a mes, pero ahora se crearan una única vez, por lo que se requiere que se tenga la revisión en la plataforma Secop de los contratos anteriores que tengan los documentos al día, de identificar que falta algún documento revisar en la plataforma Orfeo en el expediente virtual si allí esta y descargar para subir en Secop de no encontrarse en Orfeo informar para poder subsanar este tema y proceder con él envió del memorando a oficina financiera para el cierre del contrato. • Se solicita a los profesionales avances con ligas deportivas que estan en proceso de reactivación.

4. Varios

• Paula solicita el envío de la información para reporte semanal acciones Gobernanza para unificar en formato establecido y poder brindar estos avances cuando se requiera, por lo que la Lic. Mildred solicita crear reunión para el viernes y se socializa los avances y ajustes que se presenten y que el equipo maneje una sola información.

Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS					
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN			
Envío informe actividades mes de junio para revisión, integrantes de equipo que faltan.	EQUIPO GOBERNANZA	7/22/2024			
Revisión de contratos vigencias anteriores en Secop II y enviar información para proceso de cierre.	EQUIPO GOBERNANZA	7/22/2024			
Envío cuadro distribución días asistencia apoyo presencial en oficina equipo Gobernanza.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	7/19/2024			
Propiciar reuniones profesionales equipo Gobernanza con equipo metodólogos rendimiento priorización deportes.	JORGE RICO - PAULA VITERI - VIVIANA CASALLAS	7/22/2024			
Consulta en SIM clubes deportivos de: universidades, colegios, entidades no deportivas cajas de compensación.	JAINER CANTILLO - JOHN BLANCO	7/22/2024			
Articulación Paola Villamizar de MinDeporte temas relacionados OD de Bogotá.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/22/2024			
Información proceso estado legal Liga Tennis de Mesa.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/22/2024			
Articulación MinDeporte SDCRD y Gobernanza para temas de tramites OD en cada entidad.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/22/2024			
Consultar con Iliana avances a modelos estatutos trabajados en mesas de trabajo SDCRD, OJ IDRD y Gobernanza para poder publicar en pagina institucional.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	7/22/2024			
Reunión Javier Pérez de equipo datos para informe aplicación y demás acciones instrumento IBGDB a OD.	PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	7/22/2024			
Agendar reunión para el viernes 19/7 para la socialización cuadro registro acciones semanales equipo Gobernanza.	PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	7/18/2024			
Seguimiento proceso Liga de Lev Pesas.	JORGE HERNANDO RICO VERA	7/22/2024			
Solicitud reserva plaza de artesanos para foro Gobernanza con Héctor Mazuera.	JORGE HERNANDO RICO VERA	7/22/2024			
Articulación con Loraine para información creación Liga escalada.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	7/22/2024			
Articulación Paula y Loraine tema Parkour integración Liga de gimnasia.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	7/22/2024			
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO	
Observaciones					
Sin Observaciones					

Siendo las 10:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
-------------------------------------------	---------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión presencial Documento Guía orientadora Estrategias de prevención y rutas de atención en ligas deportivas.	DD	MM	AA
ACTA No. 174		22	7	2024

LUGAR:	<u>STRD - IDRD</u>	HORA DE INICIO:	3:00 p.m.	HORA FIN:	4:50 p.m.
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA			
Se anexa listado de asistencia.					
ORDEN DEL DIA					
1. Saludo.	4.				
2. Creación guía orientadora Estrategias de prevención y rutas de atención en ligas deportivas.	5.				
3. Varios	6.				
TEMAS TRATADOS					
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.					
2. Se procede con una socialización sobre las acciones y actividades que se adelantan desde el equipo Gobernanza con los OD, se da un contexto del objetivo de la reunión que es la creación de un manual, protocolo, guía o como se disponga el nombre para el documento orientador de estrategias de prevención y rutas de atención en ligas deportivas, se expone un borrador que se tiene para este documento desde el equipo Gobernanza para que en conjunto con los y las demás asistentes de los equipos SIAB y Mujer y género del IDRD que asisten a la reunión, se propongan ajustes de presentarse y poder llegar a un documento que se pueda compartir a las ligas deportivas.					
Se abre el espacio para que desde los demás equipos los y las profesionales hagan sus observaciones y aportes para la propuesta presentada desde Gobernanza.					
Desde el equipo de Mujer y Género se dan algunas recomendaciones para el nombre del documento dado que de acuerdo con el nombre se despliega el contenido y la estructura del mismo, también comenta que se han adelantado mesas de trabajo con IVC de MinDeporte donde se ha tratado este tema y los demás temas de violencias de los que ha tenido conocimiento el equipo, donde han salido algunas de las conclusiones como que se está en busca de ajustar o cambiar para el caso la ley del deporte y así poder generar un protocolo para que las ligas y los demás OD lo puedan implementar de acuerdo con su naturaleza.					
Desde el equipo SIAB se aporta que para este documento sería bueno separar el tema de prevención con el de atención, también se considera importante que los actores o integrantes de la Liga que es el caso pero de todos los OD, sepan como activar la ruta y dependiendo del caso que se presente saber que se debe hacer y a que entidad acudir para dar pronta actuación y protección al afectado.					
En acuerdo entre los diferentes equipos presentes en la reunión, se decide adelantar mesas de trabajo para desarrollar el documento en cada una de sus características, iniciando con una mesa de trabajo con la participación de Jorge Rico por el equipo Gobernanza, María Isabel torres duran del equipo Mujer y Género, entre ellos definirán el día y la hora, para informar al equipo SIAB y con esta información internamente se designará quien asista.					
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.					

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Programar próxima mesa de trabajo para desarrollo del documento.	JORGE RICO - MARÍA ISABEL TORRES	7/29/2024		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **4:50 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
--------------------------------------------------	----------------------------------

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte									
EVENTO: Reunión Doc Guía Orientadora Estrategias de Prevención y Rutas de Atención en Ligas Deportivas					RESPONSABLE DEL EVENTO: Juan IPD Gobernanza				
FECHA	22	07	2024	HORA INICIAL	3:00 pm	HORA FINAL	4:50 pm	LUGAR	DEPORTES - STRD
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS			IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	TELÉFONO
1	Jorge Hernández Luna Veiza			32127858	Prof. Gobernanza	STRD	Jorge H		
2	Paula Andrea Otam			52800258	Prof. Gobernanza	STRD	Paula A		
3	Mildred Benavides Tovar			37622577	Prof. Esp. 07	STRD	Mildred B		
4	Milena Shajamaria Romero			32287776	Gobernanza	STRD	Milena S		
5	Natalia Restrepo Gonzalez			1018416287	Prof. SIAB	STRD	Natalia R		
6	Andrés Rodríguez Rodríguez			1018424181	Prof. SIAB	STRD	Andrés R		
7	Loreaine Martínez de Arco			52247460	Gobernanza	STRD	Loreaine M		
8	Olivia Casallas Cruz			52915116	Gobernanza	STRD	Olivia C		
9	Rocío Silva Useche			63010668	Prof. Gobernanza	STRD	Rocío S		
10	John Augusto Blanco Rojas			107674665	Asp. Gobernanza	STRD	John A		
11	María Isabel Torres Durán			52584614	Contratista	STRD	María I		
12	Paula Patricia Montaña			52348136	Contratista	STRD	Paula P		
13	Liliana Peña Rodriguez			32460370	Contratista	STRD	Liliana P		
14									
15									

16							
17							
18							

Con la suscripción del presente Formulario, autorizo al ICRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, entendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del ICRD. Toda persona que no concuerde con esta información publicará/emitirá específicamente manifestaciones.

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza socialización revisión PAE.	DD	MM	AA
ACTA No. 140		4	7	2024

LUGAR: https://drive.google.com/file/d/19Uqr4p6NzEtJq-LnXYvZIN0QeJHWBRfT/	HORA DE INICIO: 3:30 p. m.	HORA FIN: 4:30 p. m.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Socialización observaciones al documento PAE.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. Se continua con el proceso revisión al documento PAE, y haciendo observaciones a cada uno de los ítems, para el tema de los aspectos de valoración EFD se hizo consulta a la profesional Diana Vásquez y se ajustó la ponderación de acuerdo con lo que va del pilotaje, se analiza lo acordado con la profesional de EFD, se debe verificar el nombre actual de la OAJ u Oficina Jurídica según información dada por el director en reunión anterior y ajustar en todo el documento. Se deja la observación de consultar con Diana la cantidad o porcentaje de niñas que deben estar afiliadas a la EFD, no se describe con claridad las franjas para las practicas libres con y sin aprovechamiento económico de los parques, definir quién o que da la connotación de criterios de convivencia y cuando afectan el uso del parque, sugerir mejor redacción para el número de permisos, cantidad de horas y numero de parques donde aplique este tema.
Se concluye la revisión en el numeral 10.1, para continuar con esta revisión en una próxima reunión, dado que se debe terminar de revisar este documento y proceder a comunicarlo al asesor JJ quien también está adelantando un proceso similar de revisión y estudio, por lo que la Lic. Programa una próxima sesión.
3. No hay varios.
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Consultar ajustes de acuerdo con pilotaje ajustes en lo relacionado a EFD.		EMMA ROCÍO SILVA USECHE		10/07/2024
Consultar nombre oficial OAJ u Oficina Jurídica del IDRD para ajustar en el documento.		EMMA ROCÍO SILVA USECHE		10/07/2024
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **4:30 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
--------------------------------------------------	----------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión virtual Foro Gobrnanza	DD	MM	AA
ACTA No. 148		10	7	2024

LUGAR: https://drive.google.com/file/d/1lDBdC1Gx3-lI8cV2dgtS6uD6aSY6h9_/view	HORA DE INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Socialización Foro Gobernanza.	5.
3. Compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte las y los asistentes, agradece la asistencia.
2. Resumen presentación Foro Gobernanza.
Licenciada Mildred Benavides, inicia reunión el miércoles 10 de julio de 2024, siendo exactamente las 10:00 am, dando un cordial saludo para todos y todas, agradeciendo su participación, especificando lo desarrollado para presentarle a la subdirectora hoy en la exposición que se llevara acabo en el V foro de Gobernanza, de forma presencial aliados por la grandeza en el deporte por Bogotá. Detallando cada ítem de manera resumida a tratar en planteamiento para nuestro foro Gobernanza 2024, dándole presentación del cronograma minuto a minuto como se dará presentación por el programa este día. Propuesta en escena que se le mostrara a nuestra subdirectora. Especificando monto de inversión para el cumplimiento del foro, mostrando o evidenciando el porque del valor del monto con los servicios, iluminación, alimentación menaje y demás prestados para cumplimiento de este. Expresando también gastos administrativos teniendo en cuenta el tarifario del contrato.
Finiquitando y cumpliendo con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día para todas y todos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Aclarando que cada uno de los integrantes del programa tendrá una tarea asignada para ese momento.	Programa Gobernanza	9/20/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **11:00a.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE
--------------------------------------------------	--------------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SOCIALIZACIÓN PAGOS PORTAL CONTRATISTA.		DD	MM	AA
ACTA No. 160				17	7	2024

LUGAR:	https://drive.google.com/file/d/1cCDNJibAKU3-YEkETGCIwOh9nP0gTzVB/view	HORA DE INICIO:	11:00 a.m.	HORA FIN:	12:00:00 m.
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------	-----------	-------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
JORGE HERNADO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE.	CONTRATISTA - APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Socialización pagos Portal Contratista.	5.
3. Compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da Inicio a la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo.
2. Resumen Portal Contratista.
John Augusto Blanco Rojas, el profesional, inicia reunión miércoles 17 de julio 2024, explicando la ruta para iniciar portal de contratistas, sobre el proceso de cargue del informe actividades del equipo Gobernanza, donde se especifica como: * Portal contratistas. Esta herramienta tecnológica ha sido creada con el propósito de simplificar los procedimientos y servicios para los contratistas, fomentando así el uso y la adopción de nuestras herramientas de información. Nuestra meta es ofrecer una experiencia eficiente y amigable que promueva la colaboración y mejore la efectividad en cada paso del proceso. * Informe de Actividades. El trámite para la creación de informes está habilitado actualmente Período de Registro Fechas: Del 1 al 27 de cada mes. Registrar Obligaciones y Actividades * Primera vez: Ingrese todas las obligaciones específicas de su contrato. * Consulta: Puede consultar sus obligaciones específicas del contrato en el #5 de SECOP II (Documentos del contrato). * Registrar Actividades: Describa las actividades realizadas para cada obligación. * Evidencias: Agregue un enlace con acceso para que el supervisor pueda ver las evidencias de cada obligación. o Prestaciones Sociales * Número de Planilla y Fecha de Pago: Ingrese el número de planillas y la fecha de pago correspondiente al mes anterior a certificar, el sistema validará automáticamente los aportes a salud, pensión y riesgos laborales pagados SIN INTERESES. * Adjuntar Soporte de Pago: Adjunte el soporte de pago de la planilla de seguridad social. Certificado de Cumplimiento Tributario - Período de Registro Fechas: Del 1 al 27 de cada mes. Requisitos: * Haber diligenciado el informe de actividades y enviado al supervisor en las fechas establecidas. * Diligenciar el Certificado de Cumplimiento Tributario. 1. Primera vez: Diligencia el formulario completo o cuando se requiera una actualización de información tributaria. 2. Pagos a cuentas voluntarias (AFP o AFC): Si realizó pagos en el mes, ingresa el valor del aporte y adjunte copia del pago. 3. Revisión: Una vez completado el formulario y aceptado los términos y condiciones este será enviado para revisión al supervisor. * Firma y Envío * Adjunte una imagen de la firma del contratista. * Haga clic en el botón de Guardar y Enviar una vez haya finalizado su informe para la revisión del supervisor. ¡Se Recuerda seguir estos pasos cuidadosamente para asegurar que su informe se registre correctamente! El profesional, da por terminada la reunión deseando un feliz día Para todos y todas.

TEMAS
Socialización portal contratista.
Compromisos

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. como recomendación, seguir intentando para ingresar al portal contratista.	Equipo Gobernanza	Transcurso semana

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones			
SIN NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN.			

Siendo las 12:00 pm. se da por terminada la reunión.	
------------------------------------------------------	--

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A
NOMBRE	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	NOMBRE	
CARGO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA.	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE
-------------------------------------------	-------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DATOS - GOBERNANZA		DD	MM	AA
ACTA No. 168				18	7	2024
LUGAR:		https://drive.google.com/file/d/1AWShv7cteIWpMq7eaBZZuT9fxA-rlts/view		HORA DE INICIO:		3:00 p.m.
				HORA FIN:		4:00 p.m.
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA			
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		STRD			
JAVIER HERNANDO PÉREZ	GESTOR DE INFORMACIÓN		IDRD			
EMMA ROCÍO SILVA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
JOHN BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
ORDEN DEL DIA						
1. Saludo.		4.				
2. Indagación metodología Equipo de Datos.		5.				
3. Compromisos		6.				
TEMAS TRATADOS						
1. Se da Inicio a la reunión con un cordial saludo a los integrantes de la reunión.						
2. Resumen proceso de metodología equipo Datos sobre aplicación de instrumento -IBGDB:						
Paula Andrea Viteri, la profesional de Gobernanza inicia la reunión el 18 de julio de 2024, siendo exactamente las 3:00 pm, donde se indaga al señor Javier Pérez, sobre quien presidirá o como va a hacer la metodología de la aplicación del instrumento -IBGDB, a ligas deportivas de Bogotá, teniendo en cuenta que se continuara aplicando a Ligas Clubes y Escuelas de Formación.						
El gestor de información Javier Pérez, especifica que aún no hay como tal contratado un equipo de datos, por el momento, pero si se llevara la inquietud para ponerla en contexto con la administración y poder darles como tal respuesta que persona estará enfrente para el acompañamiento y apoyo al programa de Gobernanza.						
Finiquitando proceso a seguir, la profesional, da por terminada la reunión deseando un feliz día Para todos y todas.						
TEMAS						
Indagación metodología Equipo de Datos sobre aplicación IBGDB.						
Compromisos						
COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
No se concreta compromisos.						
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						
SIN NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN.						
Siendo las 4:00 p.m. se da por terminada la reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA						
FIRMA		N/A		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
NOMBRE		PAULA ANDREA VITERI		N/A		
CARGO		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA.				
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE		

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN FORMATO INFORME SEMANAL		DD	MM	AA
ACTA No. 170				19	7	2024

LUGAR:	https://drive.google.com/file/d/1Yel_QOs5NIPin6UblqVM3ISJWvevW6d2/view	HORA DE INICIO:	8:00 a.m.	HORA FIN:	9:00 a.m.
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE.	CONTRATISTA - APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DÍA	
1. Saludo.	4.
2. Socialización formato informe semanal gobernaza.	5.
3. compromisos	6.

TEMAS TRATADOS	
1. Se da Inicio a la reunión con un cordial saludo a los integrantes.	
2. Resumen metodología formato informe semanal.	
<p>Mildred Benavides Tovar, la supervisora del programa inicia la reunión 19 de julio de 2024, donde explica el motivo de la reunión e indicando a Jorge Rico, que, al finalizar la primera parte, realice la presentación de los acuerdos mínimos lo cual fue un compromiso de todos.</p> <p>Paula Andrea Viteri, la profesional inicia presentación del formato de informe semanal donde el objetivo principal es consolidar cada semana para contextualizar al equipo de rendimiento en su respectiva reunión sobre acciones realizadas a organismos deportivos desde el programa Gobernanza. También manifiesta que los profesionales suministran cada uno las acciones realizadas durante la semana subirlas al drive, teniendo en cuenta que ella consolida esta información el domingo para dejarla lista para apoyarse en la reunión con rendimiento deportivo en las partes principales como las acciones realizadas de la semana desde administrativo, seguimiento ligas deportivas, parte jurídica, gestión documental del consolidado de todo el equipo.</p> <p>Dando paso a la presentación de los acuerdos mínimos de trabajo, lineamientos del programa y tareas iniciales. que es el compromiso de todos, el profesional Jorge Hernando Rico, inicia la presentación donde el profesional hace saber a todos y todas, de las falencias que aun se siguen presentado en el equipo, dejando nuevamente plasmada información de estos acuerdos mínimos como; comunicación asertiva, comunicación clara, pertinente y efectiva, respeto, puntualidad, presencialidad Vs virtualidad, responsabilidad, cordialidad, compromiso, solidaridad y buena actitud para darle una buena continuidad al programa Gobernanza.</p> <p>Cumpliendo con el proceso durante la reunión la profesional, da por terminada la reunión deseando un feliz día para todos y todas.</p>	

TEMAS	
Socialización metodo formato informe semanal.	
Presentación de acuerdos minimos de trabajo.	
Compromisos	

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Dejar acciones durante la semana, cargadas en el Excel que cada profesional maneja o alimenta para que, Paula Viteri, las tome y pueda consolidar información en el formato informe semanal.	Profesionales Viviana, Lorraine, Rocío, Milena y Jorge.	7/20/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones			
SIN NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN.			

Siendo las 09:00 a. m. se da por terminada la reunión.	
---------------------------------------------------------------	--

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.	NOMBRE	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE
--------------------------------------------------	-------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión presencial Documento Guía orientadora Estrategias de prevención y rutas de atención en ligas deportivas.	DD	MM	AA
ACTA No. 174		22	7	2024

LUGAR:	<u>STRD - IDRD</u>	HORA DE INICIO:	3:00 p.m.	HORA FIN:	4:50 p.m.
ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA			
Se anexa listado de asistencia.					
ORDEN DEL DIA					
1. Saludo.	4.				
2. Creación guía orientadora Estrategias de prevención y rutas de atención en ligas deportivas.	5.				
3. Varios	6.				
TEMAS TRATADOS					
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.					
2. Se procede con una socialización sobre las acciones y actividades que se adelantan desde el equipo Gobernanza con los OD, se da un contexto del objetivo de la reunión que es la creación de un manual, protocolo, guía o como se disponga el nombre para el documento orientador de estrategias de prevención y rutas de atención en ligas deportivas, se expone un borrador que se tiene para este documento desde el equipo Gobernanza para que en conjunto con los y las demás asistentes de los equipos SIAB y Mujer y género del IDRD que asisten a la reunión, se propongan ajustes de presentarse y poder llegar a un documento que se pueda compartir a las ligas deportivas.					
Se abre el espacio para que desde los demás equipos los y las profesionales hagan sus observaciones y aportes para la propuesta presentada desde Gobernanza.					
Desde el equipo de Mujer y Género se dan algunas recomendaciones para el nombre del documento dado que de acuerdo con el nombre se despliega el contenido y la estructura del mismo, también comenta que se han adelantado mesas de trabajo con IVC de MinDeporte donde se ha tratado este tema y los demás temas de violencias de los que ha tenido conocimiento el equipo, donde han salido algunas de las conclusiones como que se está en busca de ajustar o cambiar para el caso la ley del deporte y así poder generar un protocolo para que las ligas y los demás OD lo puedan implementar de acuerdo con su naturaleza.					
Desde el equipo SIAB se aporta que para este documento sería bueno separar el tema de prevención con el de atención, también se considera importante que los actores o integrantes de la Liga que es el caso pero de todos los OD, sepan como activar la ruta y dependiendo del caso que se presente saber que se debe hacer y a que entidad acudir para dar pronta actuación y protección al afectado.					
En acuerdo entre los diferentes equipos presentes en la reunión, se decide adelantar mesas de trabajo para desarrollar el documento en cada una de sus características, iniciando con una mesa de trabajo con la participación de Jorge Rico por el equipo Gobernanza, María Isabel torres duran del equipo Mujer y Género, entre ellos definirán el día y la hora, para informar al equipo SIAB y con esta información internamente se designará quien asista.					
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.					

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Programar próxima mesa de trabajo para desarrollo del documento.	JORGE RICO - MARÍA ISABEL TORRES	7/29/2024		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **4:50 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
--------------------------------------------------	----------------------------------

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte									
EVENTO: <u>Reunión Doc Guía Orientadora Estrategias de Prevención y Rutas de Atención en Ligas Deportivas</u>					RESPONSABLE DEL EVENTO: <u>Eduipo Gobernanza</u>				
FECHA	22	07	2024	HORA INICIAL	3:00 pm	HORA FINAL	4:50 pm	LUGAR	DEPORTES - STRD
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS			IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	TELÉFONO
1	Jorge Hernández Lina Veiza			32127858	Prof. Gobernanza	STRD	Jorge H.		
2	Paula Andrea Otam			52800258	Prof. Gobernanza	STRD	Paula A.		
3	Mildred Benavides Tovar			37622577	Prof. Esp. 07	STRD	Mildred B.		
4	Milena Shajamaria Romero			32287776	Gobernanza	STRD	Milena S.		
5	Natalia Restrepo Gonzalez			1018416287	Prof. SIAB	STRD	Natalia R.		
6	Andrés Rodríguez Rodríguez			1018424181	Prof. SIAB	STRD	Andrés R.		
7	Loreaine Martínez de Arco			52247460	Gobernanza	STRD	Loreaine M.		
8	Olivia Casallas Cruz			52915116	Gobernanza	STRD	Olivia C.		
9	Rodrigo Silva Useche			63010668	Prof. Gobernanza	STRD	Rodrigo S.		
10	John Augusto Blanco Rojas			107674665	Asp. Gobernanza	STRD	John A.		
11	María Isabel Torres Durán			52584614	Contratista	STRD	María I.		
12	Paula Patricia Montoya			52348136	Contratista	STRD	Paula P.		
13	Liliana Peña Rodriguez			32460370	Contratista	STRD	Liliana P.		
14									
15									

16							
17							
18							

Con la suscripción del presente Formulario, autorizo al ICRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, entendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del ICRD. Toda persona que no concuerde con esta información publicará/emitirá específicamente manifestaciones.

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión virtual revisión parrilla capacitación		DD	MM	AA
ACTA No. 190				30	7	2024
LUGAR:		https://drive.google.com/file/d/1ETmnK7aJvRmTImEj1ELB9unSS-ryU9f/view		HORA DE INICIO:		3:00 p.m.
				HORA FIN:		4:00 p.m.
ASISTENTES						
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA		
PAULA ANDREA VITERI		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
JORGE HERNADO RICO VERA		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
VIVIANA CATALINA CASALLAS		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
LORRAINE MARTÍNEZ		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
EMMA ROCÍO SILVA USECHE		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
JAINER RAFAEL CANTILLO		CONTRATISTA - APOYO ADMINISTRATIVO		STRD		
MILENA SANTAMARÍA ROMERO		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo.		4.				
2. Socialización revisión parrilla de capacitaciones 2024.		5.				
3. compromisos		6.				
TEMAS TRATADOS						
1. Se da Inicio a la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, el cual se reporta sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.						
2. Resumen revisión parrilla de capacitación del programa proyecto 8154						
Paula Andrea Viteri Villamarín, La profesional inicia la reunión siendo la 3:00 pm del 30 de julio de 2024, dando un saludo para todos y todas, especificando el objetivo de la reunión donde e indica que se debe revisar la parrilla de capacitaciones de 2024, para el programa Gobernanza.						
La profesional edita el documento parrilla capacitaciones con el aporte de cada uno de los profesionales presentes en el encuentro estableciendo fecha de cada uno de los compromisos establecidos programados para lo que resta del año entre agosto, hasta primera semana de diciembre del presente año, destacando capacitaciones de curso fundamentos de administración deportiva, convenio con Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA" establecido para meses de septiembre, también taller lúdico programado a dictárselos a comunidad de sordos de Bogotá, en articulación con rendimiento y recreación del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD, y los dos eventos que se tiene con Escuelas de Formación Deportiva como son encuentro de saberes y jornada de fortalecimiento.						
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, la supervisora da por terminada la reunión deseando un feliz día para todos y todas.						
TEMAS						
Socialización revisión parrilla capacitación.						
Compromisos						
COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
1. Reunión con Diana Vásquez, para contemplar tiempos de las dos capacitaciones de Escuelas de Formación Deportiva.		Milena Santamaría		7/31/2024		
¿Se logró el objetivo?		EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
				SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Observaciones						
SIN NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN.						
Siendo las 4:00 p.m. se da por terminada la reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.				
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A			
NOMBRE	PAULA ANDREA VITERI V.	NOMBRE				
CARGO	PROFESIONAL GOBERNANZA	CARGO				
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		JAINER RAFAEL CANTILLO GUÉTTIE				